

Operationskoordinator - Planeringsenheten LE

Innehåll

Operationskoordinator - Planeringsenheten LE.....	1
Syfte och omfattning.....	2
Bevakning av väntelistor	2
Iordningställande av operationsprogram	2
Bokning	3
Allmänt om bokningar	3
Bilagor med kallelsebrev	3
Makulering av operationsanmälan.....	3
Av- och ombokningar	4
Framtagande av statistik	4
Dokumenthistorik.....	4
Relaterade dokument	4

Syfte och omfattning

Syftet med detta dokument är att:

- tydliggöra vilka arbetsuppgifter som ingår i rollen operationskoordinator
- underlätta upplärning vid nyrekrytering
- fungera som stöd för personalen i det dagliga arbetet

Bevakning av väntelistor

Detta är en lokal rutin som utgår från Region Uppsalas övergripande riktlinje

[Väntetider och registrering i Cosmic, specialiserad vård](#)

Operationskoordinatorn vid planeringsenheten tilldelas ett område (urologi, kirurgi, gynekologi eller ortopedi) vilket denne har ansvaret för när det gäller bevakning av väntelistor. Vid kortvarig frånvaro bevakar ersättare inkomna operationsanmälningar med hög prioritet. Länk till prioriteringslista

I arbetet ingår att:

- Bevaka operationsanmälningar med enkel- och dubbelförtur
- Bevaka operationsanmälningar som ingår i ett standardiserat vårdförlopp (SVF)
- Kontrollera status för anestesibedömning i operationsplaneringssystemet dvs om patienten är godkänd, ifall bedömningen fortfarande är giltig enligt gällande riktlinjer
- Bevaka inkommande hälsodeklarationer, EKG, radiologisvar och provsvar
- När EKG och prover som tagits i samband med mottagningsbesöket blivit för gamla skicka ut nya remisser
- Föra över operationsanmälningar från Akademiska sjukhuset enligt särskilda överenskommelser

Iordningställande av operationsprogram

När bemanningsassistent meddelar att schemat för aktuell schemaperiod är färdigställt ansvarar operationskoordinatorn för att operatörernas namn skrivs in i operationsprogrammet.

Bokning

Innan bokning sker går operationskoordinatorn igenom:

- Operationsanmälans samtliga delar. Är anmälan komplett? Finns oklarheter? Eventuell överflytt från Akademiska sjukhuset.
- Finns en ifylld hälsodeklaration?
- Lablista och EKG i Cosmic. Har provtagning, blodgruppering och ev. bastest, EKG och röntgen utförts enligt gällande riktlinje (länk till rutin)?
- Läkares inskrivningsanteckning
- Finns en giltig anestesibedömning?
- Läkemedel – operationsanmälade läkares ordinationer och utsättning av till exempel blodförtunnande, antiinflammatoriska läkemedel
- Läkemedel – anesthesiologens ordinationer och utsättning till exempel av diabetesläkemedel och blodtrycksmedicin
- Finns recept för till exempel laxering eller antikoagulantia skrivet?
- Uppmärksamma avvikande ordinationer/utsättningar som inte följer gällande riktlinjer och i dessa fall meddela operationsanmälade läkare och eller anestesilog
- Om patienten meddelat förändringar av läkemedel. Information förmedlas i dessa fall till anestesilog och vid behov operationsanmälade läkare

Allmänt om bokningar

Maxkapacitet totalt är:

- 8 laparoskopiska operationer per dag
- Kirurg/gyn 4 staplar
- Urologi 2 staplar
- 3 C-bågar och en mini till fot/hand

Bilagor med kallelsebrev

Med alla kallelser bifogas information om MRB. För dagkirurgiska operationer bifogas även anhöriginformation.

Makulering av operationsanmälan

När patienten inte blir godkänd av anestesin är det operationsanmälade läkare som tar bort operationsanmälan. I fall då det medicinska tillståndet förändras under väntetiden kan operationskoordinator ta bort operationsanmälan i samråd med operationsanmälade läkare. Operationsanmälan kan även tas bort på patientens egen begäran eller på grund av att denne avbokat/uteblivit två gånger.

Av- och ombokningar

Regionsövergripande riktlinje [Uteblivet besök/Sent återbud](#)

Patienten kan kontakta planeringsteamet via telefon eller via 1177.

Operationskoordinator ansvarar för att:

- Ringa upp patienter på fastställda utringningstider i Callguide.
- Svara på inkomna ärenden via 1177.
- Genomförd rådgivning av - och ombokning dokumenteras i Cosmic.
- Vid avbokning av medicinska orsaker vidtalas ansvarig läkare
- Vid avbokning av gynekologisk operation i fall då patienten väljer att avstå operationen meddelas gynekologmottagningen som ansvarar för att ta bort patienten från väntelistan

Framtagande av statistik

- Operationskoordinator ansvarar för att rapportera aktuell statistik inom ansvarsområde vid beredningsgrupp väntelistor.
- Rapportera genomförda operationer för samarbetet kring operationer mellan Akademiska sjukhuset och Lasarettet i Enköping
- Enheten arbetar för enhetlig dokumentation

Dokumenthistorik

Författare Karin Nilsson verksamhetsutvecklare

Granskat av Sara Stenhäll AC IMA, Anne Kalijärvi anestesijuksköterska, Maria Malm operationssjuksköterska/gruppchef, Erika Marjamaa Nilsson vårdchef VO Kirurgi.

Godkänt av Erika Marjamaa Nilsson vårdchef VO Kirurgi

Ersätter dokumenten Beslutsstöd vid sortering och planering av operationsprogram – LE DocPlusSTYR-25037.

Relaterade dokument

Operationskoordinator – bokning gynekologi - LE

[Operationskoordinator – bokning kirurgi – LE](#)

Operationskoordinator – bokning ortopedi - LE

Operationskoordinator – bokning urologi – LE